



Согласовано
Представитель работников
Председатель профсоюзного комитета
муниципального автономного учреждения
культуры городского округа «Город
Калининград»


А.В. Соколова
«29» декабря 2020 года



Утверждено
приказом Директора


МАУК «Калининградская ЦБС»
Александронец Е.М.
от «29» декабря 2020 года № 131-од



**Положение
о дополнительных платных услугах
Муниципального автономного учреждения культуры
городского округа «город Калининград»
«Калининградская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 298 Гражданского кодекса РФ, ст. ст. 47,52 Закона РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 24 ФЗ РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. N 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Постановления мэра города Калининграда от 07.08.1996 N 1811 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования муниципальных учреждений культуры и искусства" и Устава МАУК «Калининградская ЦБС».

1.2. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградская централизованная библиотечная система».

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия и термины:

1.3.1. Платная услуга – услуга, предоставляемая на возмездной основе гражданину (юридическому лицу) за счет его личных средств на основании договора.

1.3.2. Исполнитель услуги — муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «город Калининград» «Калининградская централизованная библиотечная система» (далее - «Учреждение»).

1.3.3. Заказчик (потребитель услуги) — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающее и приобретающее услуги) лично или для других лиц, представителем которых это лицо является.

1.3.4. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг». «Перечень платных услуг» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

1.3.5. Прейскурант цен – цены на платные услуги, оказываемые Исполнителем.

1.4. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «город Калининград» «Калининградская централизованная библиотечная система» (юридический адрес: г. Калининград Московский пр, д. 39), вправе оказывать платные услуги, определенные в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, перечнем платных услуг (Приложение №1) и прейскурантом цен на оказание платных услуг.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение предлагаются и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель услуги получает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения или непосредственно в библиотеке.

1.6. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. При организации платных услуг Учреждение имеет право предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Доходы от оказания Учреждением платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;
- приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов;
- расходы, связанные с оказанием платных услуг (связь, транспортные расходы) и другие затраты общехозяйственного назначения;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;

- на оплату труда работникам, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически отработанное время (оказанные услуги), на взносы во внебюджетные фонды и выплаты стимулирующего характера.

1.12. МАУК «Калининградская ЦБС» организует информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, перечень платных услуг и цены на услуги размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также должны находиться в библиотеках в доступных для Потребителя местах.

1.13. МАУК «Калининградская ЦБС» предоставляет помещения в аренду с соблюдением требований Порядка сдачи в аренду объектов муниципального нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 04.09.2012 № 1696 (ред. от 06.04.2017).

1.13.1. При оказании платных услуг необходимо учитывать, что аренда помещений в МАУК «Калининградская ЦБС» предоставляется потребителю только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с учредителем.

1.14. Учет платных услуг в Учреждении ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета (автономных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2011 N 19713), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34-н и Налоговым кодексом РФ.

1.15. Настоящим положением определено, что к культурно-массовым мероприятиям относятся следующие платные услуги:

- индивидуальные и групповые творческие и познавательно-игровые занятия (мастер-классы);
- проведение детских праздников и иных мероприятий по предварительному запросу (услуги ведущего, звукооператора, техническое оснащение);
- услуги по организации и проведению мероприятий в конференц-зале, техническое сопровождение специалистом библиотеки и использование оборудования (микрофоны, звуковая система, освещение зала);
- услуги по организации и проведению экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, концертно-зрелищных, творческих и других культурно-просветительских мероприятий сотрудниками библиотеки и (или) с привлечением сторонних специалистов по заказу;
- организация и проведение выставок книг, художественных произведений, произведений мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности учреждения.

1.16. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя – Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

2. Порядок оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с потребителем услуг или их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2.2. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления является квитанция строгой отчетности.

2.3. Письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

2.4. Для заключения договора гражданин (физическое лицо) представляет документ, удостоверяющий личность, юридическое лицо представляет официальные реквизиты организации и документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора.

2.5. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и юридическом адресе Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о режиме работы Исполнителя;
- о контролирующих организациях.

2.7. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.8. Информация, предусмотренная п.п. 2.5 и 2.6 настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности.

Договор о предоставлении платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность Учреждения и заказчика;
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) срок договора;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения.

2.8. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не

предусмотрено законом.

2.9. Сведения, указанные в договоре о предоставлении платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.11. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

2.12. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается в Прейскуранте цен, специалистами МАУК «Калининградская ЦБС» в соответствии с действующим законодательством, на основании калькуляции (обоснования).

2.12.1. Цены на платные услуги могут пересматриваться исполнителем в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг и увеличением (снижением) потребительского спроса.

2.12.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги, с обозначением единицы измерения (30 мин., 1 час, 1 мероприятие, 1 услуга и т.д.) в соответствии с прейскурантом цен.

2.12.3. На некоторые платные услуги устанавливаются договорные цены, определяемые с учетом уровня потребительского спроса и уровня цен на аналогичные услуги, оказываемыми другими учреждениями и организациями.

2.12.4 МАУК «Калининградская ЦБС» имеет право устанавливать льготы на платные услуги в размере 50% от цены услуги для детей из многодетных и малоимущих семей, при условии предоставления последними документов, подтверждающих право на получение льготы.

2.13. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет:

- Наличными деньгами с выдачей потребителю копии квитанции установленной формы (ОКУД 0504510);
- Безналичным перечислением (с предъявлением потребителем копии платежного поручения банка);

2.14. Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от потребителей, в МАУК «Калининградская ЦБС» ведутся учетные документы (тетради учета, вторые экземпляры договоров, бланки строгой отчетности, паспорта платных мероприятий).

2.15. Договоры, квитанции строгой отчетности и паспорта на платные мероприятия в библиотеках оформляются сотрудником, привлеченным к оказанию платных услуг или ответственным за предоставление платных услуг в библиотеке. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг и, на основании приказа директора Учреждения, несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности принятых денежных средств.

2.16. Ответственными за предоставление платных услуг в библиотеках МАУК «Калининградская ЦБС» назначены заведующие библиотеками. Они контролируют все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств и оформление документов первичного бухгалтерского учета. Заведующие библиотеками ведут отдельный учет мероприятий по платным услугам и отдельный учет рабочего времени специалистов (отдельный табель), оказывающих дополнительные платные услуги, исполнение которых носит длительный по времени характер, а также участвующих в организации и проведении платных культурно-массовых мероприятий в библиотеке.

Заведующие библиотеками в соответствии с приказом директора учреждения сдают в кассу денежные средства за оказанные платные услуги не менее двух раз в месяц и обязаны соблюдать установленный лимит остатка денежных средств в библиотеках.

2.17. Ответственность за соблюдение прейскуранта на услуги, учет и контроль поступления и расходования финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

3. Ответственность Учреждения и Заказчика.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных услуг Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении платных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

3.6. По инициативе Учреждения договор о предоставлении платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

3.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Персональные данные

4.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

4.2. При обращении в Учреждение Заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

4.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.4. Не требуется согласие на обработку персональных данных от Заказчика в случаях, когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является Заказчик, а также для заключения договора по инициативе Заказчика (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных").

5. Порядок оплаты труда работников и услуг лиц, привлекаемых к реализации дополнительных платных услуг.

5.1. Фонд оплаты труда работников и услуг лиц, привлекаемых к реализации платных услуг, формируется в рамках средств, полученных от реализации выполненных платных услуг.

5.2. Конкретные условия оплаты труда работников учреждения и услуг лиц, привлекаемых к реализации платных услуг в рамках средств, полученных от реализации выполненных платных услуг, регламентируются следующим образом:

- для сотрудников учреждения, задействованных в оказании платных услуг, устанавливаются трудовым договором с сотрудником учреждения, дополнительным соглашением к трудовому договору, приказом директора Учреждения;
- для сторонних специалистов, привлекаемых к реализации платных услуг, устанавливается размер оплаты услуг в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, в том числе с расчетом налогов на доходы с физических лиц и цены договора с учетом отчислений в государственные внебюджетные фонды.

5.3. Размер оплаты труда работника/услуг специалиста, задействованного в оказании платных услуг, может устанавливаться в виде:

- заработной платы за фактически отработанное время (оказанные услуги), начисленной по окладу сотрудника согласно штатному расписанию и стимулирующим выплатам, установленным в Положении об оплате труда МАУК «Калининградская ЦБС»;
- фиксированной выплаты по договоренности в рамках гражданско-правового договора.

Приложение №1
к Положению о платных
дополнительных услугах
МАУК «Калининградская ЦБС»

**Перечень платных услуг,
предоставляемых в МАУК «Калининградская ЦБС».**

№	Наименование услуги
1.	Распечатка на лазерном принтере, распечатка текстов (формат А4)
2.	Ксерокопирование черно-белое (тиражирование) библиотечного фонда, копирование.
3.	Сканирование в форматах JPG / PDF
4.	Консультирование при работе на компьютере в группе (7 занятий)
5.	Индивидуальное консультирование при работе на компьютере
6.	Консультирование по компьютерной 2д графике в группе (8 занятий)
7.	Сканирование фотографий (без кадрирования)
8.	Оптическое распознавание текста
9.	Запись цифровых документов на электронный носитель (Flash клиента)
10.	Отправка цифровых документов по электронной почте (1 услуга)
11.	Ретуширование цифровых фотографий
12.	Брошюровочно-переплетные работы
13.	Распечатка цветных фотографий на струйном принтере
14.	Консультационные, исследовательские услуги
15.	Выполнение заказов на тематические текстовые подборки
16.	Подбор материалов и написание сценариев для проведения мероприятий
17.	Каталогизация частных библиотек и библиотек других учреждений
18.	Составление библиографии для дипломных, курсовых и других работ
19.	Распечатка информации из электронных баз данных
20.	Культурно-массовое мероприятие